

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание услуг по организации дистанционных мероприятий

г. Самара

«31» июля 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Настоящий Договор-оферта (далее – Договор) является официальным публичным предложением физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятого), Косыревой Елены Александровны, ИНН 631305929309, являющегося правообладателем и Администратором Сайта Информационно-методический портал «Звёздная дорожка», а также Организатором проводимых на нем дистанционных мероприятий (далее — **Организатор**), выражающим намерение заключить Договор на оказание услуг на условиях настоящей оферты с любым дееспособным физическим лицом (родителем, законным представителем или педагогом), которое примет настоящее предложение (акцептует оферту), именуемым в дальнейшем «Заказчик».

1.2. **Пользователь** — любое физическое лицо, устанавливающее или получающее доступ к соединению для использования Сайта и его открытых Сервисов.

1.3. **Заказчик** — дееспособное физическое лицо (родитель, законный представитель или педагог), зарегистрировавшееся на Сайте (в том числе путем автоматического создания Личного кабинета в момент оформления первой заявки), оформившее заявку на получение услуг Организатора и акцептовавшее настоящий Договор путем совершения 100% предоплаты услуги.

1.4. **Сайт** — интернет-ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://www.portalzd.ru>, функционирующий на базе программного обеспечения и вычислительных мощностей (серверов) провайдера хостинга на территории РФ.

1.5. **Сервис Сайта** — любая интерактивная функция или раздел (формы онлайн-регистрации, заявок, платежные модули, Личный кабинет, облачные хранилища).

1.6. Организатор и Заказчик признают юридическую силу данного Договора, заключенного в электронной форме (путем акцепта со стороны Заказчика) наравне с документами, исполненными в простой письменной форме и заверенными печатью и подписью. Заказчик предупрежден и полностью согласен с тем, что Организатор не выдает бумажные копии данного Договора.

1.7. Полным и безоговорочным акцептом (принятием) условий настоящего Договора считается совершение Заказчиком 100% предоплаты услуги Организатора. Оплата может быть произведена как через интегрированный сервис ЮKassa в момент оформления заявки, так и путем безналичного перевода денежных средств по реквизитам Организатора (номеру карты/телефона через СБП) до или после отправки регистрационной формы заявки. В случае оплаты после отправки заявки, Заказчик обязуется предоставить Организатору документ, подтверждающий оплату (электронный чек/квитанцию) на официальный Email Организатора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Организатор обязуется оказать Заказчику **услуги по организации дистанционного мероприятия** (далее — **Мероприятие**), под которым в зависимости от условий на Сайте понимается творческий/профессиональный конкурс либо интерактивная онлайн-викторина. Комплекс услуг включает в себя регистрацию заявки, первичную модерацию

конкурсных работ, обеспечение экспертной оценки или автоматизированного тестирования ответов, а также формирование и предоставление именного наградного документа в электронном графическом формате, а Заказчик обязуется оплатить эту услугу в размере, указанном на Сайте Организатора.

2.2. Конкретное название, тематика, возрастные категории, сроки проведения и требования к работам выбранного Заказчиком Мероприятия публикуются на соответствующих информационных страницах Сайта и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Заказчик соглашается с тем, что совершение оплаты означает его полное ознакомление и согласие с условиями конкретного Мероприятия, актуальными на момент оплаты.

2.3. Заполнение регистрационных форм на Сайте и оформление заявок несовершеннолетними лицами в возрасте до 14 лет без участия родителей (законных представителей) запрещены.

2.4. Порядок регистрации и создания Личного кабинета:

- Регистрация Заказчика на Сайте может быть осуществлена как путем предварительного заполнения отдельной регистрационной формы, так и автоматически в момент оформления первой заявки на участие в Мероприятии.
- При автоматической регистрации техническая инфраструктура Сайта самостоятельно формирует персональный Личный кабинет Заказчика на основании данных, введенных им в поля первой заявки.
- Заказчик обязуется при регистрации (в том числе при заполнении полей первой заявки) указать собственные достоверные и актуальные данные: имя, фамилия и действующий адрес электронной почты. Данный электронный адрес назначается логином и используется для дальнейшей авторизации в Личном кабинете.
- На указанный при регистрации (в том числе при заполнении полей первой заявки) адрес электронной почты Заказчик получает автоматически сгенерированный пароль для последующего доступа в Личный кабинет.
- Заказчик обязуется не передавать логин и пароль от Личного кабинета третьим лицам и самостоятельно несет ответственность за их конфиденциальность и сохранность. В случае утери пароля Заказчик может самостоятельно восстановить доступ к Личному кабинету с помощью специального сервиса на странице авторизации Сайта.
- После успешного оформления заявки Заказчик производит её оплату, что является моментом акцепта настоящего Договора.

2.5. Организатор вправе не допускать к участию в Мероприятии лиц, некорректно указавших свои контактные данные при регистрации или заполнении заявок.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ФИСКАЛИЗАЦИИ

3.1. Стоимость услуг Организатора фиксируется на соответствующих страницах Сайта и не облагается НДС. Организатор вправе в одностороннем порядке определять и изменять стоимость услуг.

3.2. Оплата стоимости услуг производится в российских рублях на условиях 100% предоплаты одним из следующих способов по выбору Заказчика:

- через интегрированный платежный сервис ЮKassa непосредственно на Сайте в момент оформления заявки или после подачи заявки в личном кабинете;
- в любом банковском отделении на территории РФ или через мобильное приложение банка по официальной квитанции Организатора, содержащей реквизиты его текущего счета;
- прямым безналичным переводом через Систему быстрых платежей (СБП) путем сканирования официального графического QR-кода Организатора.

3.3. При оплате картами банков стран СНГ конвертация валюты Заказчика в рубли осуществляется автоматически по курсу банка-эмитента или платежного шлюза на день оплаты.

3.4. При совершении безналичного перевода напрямую по реквизитам текущего счета Организатора Заказчик обязан указать уникальный номер оформленной заявки в поле «Назначение платежа» (Сообщение получателю). В случае отсутствия указанной информации Организатор вправе приостановить оказание услуги до момента полной идентификации платежа Заказчиком.

3.5. В случае, если Заказчик не совершил онлайн-оплату на Сайте при отправке регистрационной формы или не предоставил платежный документ после подачи заявки, Организатор вправе самостоятельно в целях содействия расчету направить на электронную почту Заказчика **графический QR-код для быстрой оплаты услуги через Систему быстрых платежей (СБП)**. Оплата по такому QR-коду признается полноценным акцептом настоящего Договора, а отсчет сроков оказания услуг начинается со дня, следующего за днем фактического зачисления денежных средств и идентификации платежа Организатором.

3.6. Порядок фискализации расчетов:

- Независимо от выбранного способа оплаты (через интегрированный сервис ЮKassa, по QR-коду, номеру телефона/карты через СБП или по банковской квитанции), Заказчик безоговорочно подтверждает свое согласие на получение единого кассового (фискального) чека с указанием признака «Полный расчет» в момент фиксации и проведения платежа Организатором до фактического оказания услуги (передачи наградных документов).
- В случае совершения платежа по реквизитам текущего счета Организатора на основании банковской квитанции, а также по предоставленному QR-коду СБП, фискальный чек формируется Организатором в приложении «Мой налог» ФНС РФ и отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты Заказчика в кратчайшие сроки с момента фактического зачисления денежных средств, но в любом случае не позднее 9-го числа месяца, следующего за налоговым периодом (месяцем), в котором были произведены расчеты.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ И ПОРЯДОК МОДЕРАЦИИ

4.1. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных участников и обеспечения объективности жюри, все присылаемые работы должны быть строго обезличены: на видеозаписях, фотографиях, рисунках, а также внутри **текстовых документов** и презентаций запрещено указывать, отображать или устно озвучивать ФИО участника, руководителя, город и наименование организации. Запрещается использование титров, текстовых плашек и надписей с персональными данными внутри любых предоставляемых файлов. Жюри оценивает работы вслепую, видя только системный номер заявки и возрастную группу (например, «8–11 лет»).

4.2. В случае нарушения Заказчиком требований п. 4.1 настоящей Оферты, Организатор по согласованию с Заказчиком имеет право оказать **дополнительную техническую услугу по обработке конкурсной работы в целях удаления персональных данных** (ручная очистка, обрезка, ретуширование или скрытие текстовых и устных данных). Стоимость дополнительной технической обработки конкурсной работы Организатором составляет:

- за обработку текстовых документов, презентаций, фотографий и рисунков — **100 рублей**;
- за обработку видеозаписей — **200 рублей**.

Указанная услуга оплачивается Заказчиком отдельно. Отредактированные в рамках настоящей услуги файлы с конкурсными работами являются внутренними рабочими

материалами Организатора, не высылаются в адрес Заказчика и не предусматривают предоставления ссылок на электронные диски Организатора.

4.3. В случае выявления технических ошибок или несоответствий в заявке, Организатор вправе предложить Заказчику открыть доступ к материалу, предоставить новую рабочую ссылку или заменить конкурсную работу. Заказчик обязан выполнить указанные действия и предоставить корректные данные Организатору до момента окончания приема заявок текущего месяца (либо в течение 2 (двух) рабочих дней с момента оплаты, если участие оформлено вне общего графика). Непредоставление корректной ссылки или игнорирование требования о замене в указанный срок означает невыполнение условий Положения и влечет за собой автоматическую дисквалификацию участника **без возврата внесённой оплаты**. Данное правило применяется в следующих случаях:

- **техническая недоступность:** указанная в заявке ссылка заблокирована, требует авторизации/пароля, ведет на пустую страницу или не открывается для просмотра;
- **фактическое несоответствие:** содержание видеофайла по ссылке полностью не соответствует названию, жанру или номинации, указанным Заказчиком в заявке;
- **нарушение регламента:** конкурсная работа нарушает правила обезличивания и не была исправлена Заказчиком (самостоятельно либо путем заказа технической услуги по п. 4.2 Договора).

4.4. При заполнении регистрационной формы заявки Заказчик обязан заполнить поле **«Ваша самооценка конкурсной работы»**, выбрав предполагаемый наградной статус из выпадающего списка. Заказчик соглашается с тем, что указанная самооценка носит исключительно информационный характер, отражает личные ожидания Заказчика и не является обязательной для экспертного жюри. Итоговое решение о присуждении наградного статуса (Гран-при, степени Лауреата или Дипломанта, а также статус Участника) принимается строго экспертным жюри на основании балльной системы оценки и пересмотру по требованию Заказчика не подлежит».

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ЗАВЕРЕНИЯ НАГРАДНЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. По результатам Мероприятия Организатор формирует наградные документы (Дипломы, Сертификаты участников) исключительно в электронном виде (формат JPG). Ссылки на документы доступны в Личном кабинете Заказчика для самостоятельного скачивания.

5.2. Наградные документы заверяются факсимильным воспроизведением подписи Организатора Мероприятия и Председателя жюри, графическим оттиском штампа Организатора, содержащим логотип и наименование Информационно-методический портал «Звёздная дорожка», доменное имя Сайта и ИНН Организатора.

5.3. Каждый наградной документ снабжается уникальным номером (индексом), формируемым на основании даты выдачи (число, месяц, год) и системного номера заявки.

5.4. Организатор обязуется сохранить ссылку на электронный документ в Личном кабинете в течение 60 календарных дней с момента предоставления услуги. По истечении этого срока Организатор не несет обязательств по обеспечению доступа к документу в Личном кабинете.

5.5. Настоящий Договор имеет силу Акта об оказании услуг. Приемка производится без подписания двусторонних актов. Услуга считается оказанной Организатором в полном объеме:

- при проведении конкурсов — в момент загрузки в Личный кабинет Заказчика ссылки на скачивание наградного документа с облачного хранилища;
- при проведении онлайн-викторин — в момент автоматического формирования и вывода в Личный кабинет наградного документа программными средствами Сайта сразу после фиксации ответов тестирования.

6. АВТОРСКИЕ ПРАВА И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 6.1. Направляя заявку, Заказчик подтверждает, что действует законно, работа не является плагиатом и не нарушает авторских прав третьих лиц.
- 6.2. Заказчик предоставляет Организатору безвозмездное право на публикацию конкурсной работы на Сайте в демонстрационных и информационных целях без указания персональных данных (ФИО автора и руководителя, наименования учреждения).
- 6.3. Пользователям Сайта категорически запрещается копировать, скачивать, сохранять или использовать в личных и коммерческих целях творческие работы участников. Для защиты контента на страницах Сайта применяются водяные знаки.
- 6.4. Обработка персональных данных Заказчика, несовершеннолетнего участника и его руководителя осуществляется строго в соответствии с Политикой конфиденциальности, размещенной на Сайте.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его публикации в футере Сайта и действует до момента прекращения деятельности Организатора.
- 7.2. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Договор, изменение порядка, объема и условий оказания услуг производится Организатором в одностороннем порядке путем размещения указанных изменений (дополнений) на Сайте. Все изменения (дополнения), вносимые в Договор, вступают в силу и становятся обязательными для Организатора и Заказчика с момента их размещения.
- 7.3. Все споры и разногласия Организатор и Заказчик стремятся решить путем переговоров по электронной почте: **portalzd@yandex.ru**
- 7.4. В случае несогласия с изменениями настоящего Договора Заказчик вправе расторгнуть Договор в течение 10 дней с даты размещения указанных изменений (дополнений) на Сайте путём передачи Организатору письменного уведомления на электронную почту. Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его составной и неотъемлемой частью.
- 7.5. Если уведомления от Заказчика не поступило, то считается, что он выразил согласие с изменениями (дополнениями) условий Договора и продолжает принимать участие в договорных отношениях.
- 7.6. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от услуг Организатора. В случае такого одностороннего отказа Заказчика от услуг Организатора произведенная оплата возврату не подлежит и на другие услуги не переносится.
- 7.7. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Организатора в случае нарушения Заказчиком условий Договора.
- 7.8. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента загрузки ссылки на документ в Личный кабинет Заказчик не предъявил письменную претензию Организатору, услуги считаются оказанными надлежащим образом, в полном объеме и принятыми Заказчиком без оговорок. По истечении этого срока любые претензии Заказчика относительно качества, содержания и объема оказанных услуг не принимаются.
- 7.9. Письменная претензия, направленная Заказчиком в установленный 5-дневный срок, подлежит рассмотрению Организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента её получения на электронную почту.
- 8.0. К отношениям Организатора и Заказчика применяется законодательство Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Организатор оказывает услуги при следующем графике работы: понедельник-пятница с 10:00 до 19:00, выходные: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Временем совершения всех операций (включая фиксацию сроков подачи

регистрационных форм заявок, прохождения онлайн-викторин и отправки материалов) является самарское время, определяемое на основании данных сервера Организатора.

8.3. Срок оказания услуг, определенный днями, исчисляется в рабочих днях, если в условиях конкретного Мероприятия или в Техническом задании на Сайте прямо не установлено исчисление в календарных днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

8.4. Отсчет согласованного Организатором и Заказчиком срока оказания услуг начинается с момента 100% предоплаты услуги (при оплате через интегрированный сервис ЮKassa) либо с момента фактического зачисления денежных средств и получения Организатором копии чека (квитанции) от Заказчика (при ручном переводе по номеру карты/телефона через СБП). В случае фиксации указанных событий после 19:00 часов по самарскому времени, отсчет согласованного срока оказания услуг автоматически начинается со следующего рабочего дня Организатора.

Организатор:

Плательщик налога на профессиональный доход (НПД)

Косырева Елена Александровна ИНН 631305929309